

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ ДС № 4
«Василёк»
протокол от _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
ДС № 62 «Золотой улей»
от « _____ » _____ 20__ г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета отцов МБДОУ ДС №
4 «Василёк»
_____ Шонов В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОТЦОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 «Василёк» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Совет отцов (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Василёк» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) является коллегиальным, постоянно действующим совещательным - консультативным органом, образованным в Учреждении в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности по улучшению социально-воспитательной среды.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Управления образования и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами планности, независимости, законности.

1.4. В своей работе Совет взаимодействует с родительской общественностью и Советом отцов управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета являются повышение роли отца в социализации детей и укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

Задачи Совета:

2.2. Защита прав и интересов ребенка.

2.3. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями.

2.4. Привлечение отцов к воспитанию детей, защите их прав и интересов, решению проблем развития, воспитания дошкольников, содействию созданию благоприятных условий для пребывания детей в детском саду.

2.5. Усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей, формирование культуры здорового образа жизни.

2.6. Оказание помощи в организации и управлении образовательным процессом в ДОУ.

2.7. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право на:

3.1.1. Разработку и утверждение плана работы Совета на год.

3.1.2. Выступление и внесение предложений на педагогическом совете по содержанию образовательной работы Учреждения.

3.1.3. Планирование деятельности членов Совета относительно конкретных мероприятий.

3.1.4. Рассмотрение предложений и обсуждение возможности проведения акций и мероприятий, принятие решений на этот счет.

3.1.5. Участие в ходе проводимых мероприятий.

4. Порядок организации работы Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя и членов совета, работающих на общественных началах. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждения.

Срок полномочий Совета отцов-3 года.

4.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.

4.4. Протокол заседания Совета ведется секретарем, который назначается председателем на первом заседании Совета из числа его членов.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на его заседаниях.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

4.8. Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет заместитель председателя Совета. Результаты проводимых Советом плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения председателя Совета.

4.9. Протоколы заседаний Совета, другие документы, регламентирующие его деятельность, хранятся у председателя, копии – у заведующего.

4.10. Прекращение деятельности Совета осуществляется по инициативе простого большинства его членов с обязательным письменным извещением заведующего Учреждения.

5. Права и ответственность Совета отцов

5.1. Члены Совета отцов имеют право:

- выносить предложения по содержанию образовательного процесса на обсуждение в Совет ДОУ и педагогический совет;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых педагогами;
- проявлять свою творческую индивидуальность.

5.2. Члены Совета обязаны:

- информацию о своих планах доводить до сведения администрации ДОУ;
- не использовать в своей работе методов, противоречащих законам педагогики и этики;
- откликаться на просьбы и предложения педагогов, связанных с помощью в организации мероприятий и создании условий для развития и оздоровления детей;
- аккуратно вести документацию.