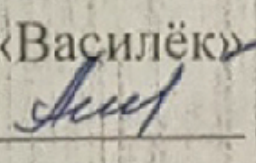


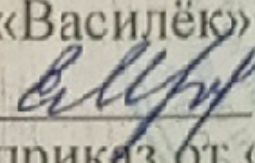
ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
МБДОУ ДС № 4
«Василёк»
протокол от «25» декабря 2026г.
№ 9

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ДС № 4
«Василёк»
 М.В. Алисова

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ ДС №4
«Василёк»
 Магомедова Е.И.
приказ от «25» декабря 2025г.
№ 189

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ****по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС №4
«Василёк» на 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС №4 «Василёк».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2025 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год»	Заведующий	Декабрь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о	Заведующий	Апрель	

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю			
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года	
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заведующий	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	

5.6	Изготовление памяток для родителей	Воспитатели	В течение года	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий	Согласно Годовому плану работы	

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий	В течение года	

7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер департамента образования	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер департамента образования	В течение года	

8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий	В течение года	
------	--	------------	----------------	--